|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY** | | | | | | | |
| **NÁZEV ZAKÁZKY** | | | | | | | |
| **…** | | | | | | | |
| SPISOVÁ ZNAČKA: | … | | ČÍSLO JEDNACÍ: | … | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | | … |
| ODKAZ - …: | | … | | | | | |
| **Centrální zADAVATEL:** | | **…** | | | | | |
| **SÍDLO:** | | … | | | | **IČO:** | … |
| **STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:** | | … | | | | | |
| **pověřená osoba:** | | … | | | | | |
| **E-MAIL:** | | … | | | | | |
| DRUH VZ: | Dodávky/Služby | | REŽIM VZ: | VZMR | DRUH ŘÍZENÍ: | | VZMR |

*Příklad praxe (uvedený dokument) používaný/zpracovaný Centrálním nákupem Plzeňského kraje (CNPK) vychází ze zkušeností CNPK a může posloužit pouze jako inspirace pro další centrální zadavatele, kteří musí mít při využití tohoto dokumentu pro účely přípravy vlastních zadávacích podmínek na paměti, že je třeba ho vždy upravit a přizpůsobit charakteru vlastní veřejné zakázky a podmínkám centrálního zadavatele. Centrální zadavatel by měl vždy při aplikaci východisek tohoto příkladu prověřit soulad výsledného dokumentu s účinným zněním právních předpisů (především zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jeho prováděcích předpisů a přímo aplikovatelných nařízení EU), vlastních interních směrnic, případně pravidel dotačního programu. Poskytnutý dokument obsahuje základní strukturu a varianty možností, které mohou být využity jinými centrálními zadavateli jako inspirace při přípravě jejich vlastní zadávací dokumentace. Nejedná se o závazný ani doporučený vzor, který je možné automaticky a bez úprav aplikovat v nákupní praxi jiného subjektu.*

*Tento dokument byl zpracován v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném a účinném ke dni 30. 1. 2026.*

*Centrální nákup Plzeňského kraje, jako autor tohoto dokumentu, neodpovídá za případnou škodu vzniklou nevhodným použitím tohoto dokumentu (vzoru) jiným veřejným (centrálním) zadavatelem, ani za aktualizaci tohoto dokumentu.*

*Ministerstvo pro místní rozvoj ČR šířením tohoto dokumentu sleduje úmysl přispívat ke sdílení zkušeností centrálních zadavatelů za účelem vzájemné inspirace. Neprohlašuje uvedený dokument za jakkoli závazný, neosvědčuje jej jako automaticky právně bezzávadný a nevydává doporučení k jeho doslovnému přejímání ze strany dalších centrálních zadavatelů zejména bez jeho náležitého prostudování, revize a úpravy. Rovněž nepřebírá jakoukoli odpovědnost za obsah, aktualizaci dokumentu a za jakoukoli případnou škodu vzniklou nevhodným použitím tohoto dokumentu jiným (centrálním) zadavatelem.*

Legenda:

Žlutě označená místa v textu jsou určena k doplnění.

Varianty: Centrální zadavatel ponechá a doplní odpovídající variantu, ostatní smaže.

Výzvy k podání nabídky s přílohami (Výzva) je zadávací dokumentací a obsahuje veškeré zadávací podmínky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu, na kterou se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ).

Veřejná zakázka (VZ) je zadávána v poptávkovém řízení podle Směrnice RPK č. 1/2025, o zadávání veřejných zakázek (dále „SRPK“).

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky poptávkového řízení](#_ZADAVATELSKÉ_PODMÍNKY)“, které obsahují obecné informace k postupu v poptávkovém řízení.

|  |  |
| --- | --- |
| **LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:** | **…………… do ………… hod.** |

Obsah

1 CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ 4

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA 4

2.1 Předmět veřejné zakázky 4

2.2 Předpokládaná hodnota 4

2.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky 5

2.4 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ) 5

2.5 Vyhrazená změna závazku 5

3 KVALIFIKACE 6

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY 6

5 DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ 6

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky 6

5.2 Poddodavatelé 6

5.3 Pojištění 6

5.4 Vzorek 6

5.5 Katalog 7

5.6 Náhradní plnění 7

6 NABÍDKOVÁ CENA 8

6.1 Zpracování nabídkové ceny 8

6.2 Limitace nabídkové ceny 8

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK 8

7.1 Hodnoticí kritérium 8

7.2 Způsob hodnocení nabídek 8

8 NABÍDKA 9

9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ 9

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 10

10.1 Elektronický nástroj … 10

10.2 KOMUNIKACE 10

10.3 GDPR 10

10.4 Další informace 10

11 PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY 10

OBECNÉ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ 11

# CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ

Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace uvedené v Seznamu dílčích zadavatelů (Příloha č. 5 Výzvy).

Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Rámcovou kupní smlouvu (dále „Smlouva“). Dílčí zadavatelé přistoupí k uzavřené Smlouvě a budou pořizovat dodávky/služby za stejné ceny a stejných podmínek jak bude stanoveno v této Smlouvě. Organizace přistoupí ke Smlouvě okamžikem doručení první objednávky/dohody o přistoupení/formuláře vybranému dodavateli.

Další informace k centralizovanému zadávání jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_ADMINISTRÁTOR)

# VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji …**: …

V detailu VZ dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení Výzvy a další informace o VZ. V tomto detailu VZ se podávají elektronické nabídky.

Zpracovateli Výzvy jsou zaměstnanci centrálního zadavatele.

Varianta 1: Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

Varianta 2: Veřejná zakázka je rozdělena na části v rámci jednoho poptávkového řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo na všechny části VZ.

Nabídka k jednotlivé části VZ se podává v příslušném detailu dané části VZ v …….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Část VZ** | **Název VZ** | **Předpokládaná hodnota bez DPH** | **Detail VZ v ……** |
| Část 1 | **………………………………………….** | ……………….. Kč | … |
| Část 2 | **………………………………………….** | …………..…… Kč | […](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_.........html) |

Varianta 3: Centrální zadavatel využil ustanovení § 18 odst. 3 ZZVZ a vyhlásil tuto část VZ v poptávkovém řízení, neboť splňuje finanční limity pro veřejnou zakázku malého rozsahu.

## Předmět veřejné zakázky

Předmětem VZ je ………………………………………………………

Předmět plnění, technické specifikace, parametry a další požadavky centrálního zadavatele jsou stanoveny v Technické specifikaci (Příloha č. 2 Výzvy) a v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

Dodávky/služby budou poskytovány na základě objednávek podle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Smlouvu ve znění Přílohy č. 3 Výzvy, ke které přistoupí dílčí zadavatelé.

## Předpokládaná hodnota

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: …………………………. Kč bez DPH** za … měsíců plnění**.**

Centrální zadavatel dále stanovil předpokládané hodnoty vyhrazených změn závazku uvedených v čl. 2.5 Výzvy:

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle bodu 2.5 písm. a): …………………………. Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle bodu 2.5 písm. b): …………………………. Kč bez DPH.

Celková předpokládaná hodnota VZ činí: …………………………. Kč bez DPH.

Předpokládaný objem dodávek/služeb je pouze orientační, skutečná spotřeba se může lišit. Po překročení modelového objemu lze objednávat i nadále až do částky …………………… Kč bez DPH v souhrnu za všechny dílčí zadavatele.

## Termín a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva na poskytování plnění bude uzavřena na dobu určitou **od………………… do………………**

Místem plnění jsou sídla dílčích zadavatelů, uvedená v Seznamu dílčích zadavatelů (Příloha č. 5 Výzvy).

## Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Centrální zadavatel zohlednil zásady OVZ; jednotlivé podmínky jsou uvedené v Čestném prohlášení (Příloha č. 4 Výzvy).

## Vyhrazená změna závazku

Varianta 1: Změna závazku není vyhrazena.

Varianta 2: Centrální zadavatel si vyhrazuje:

1. **prodloužení dodací lhůty** v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli centrálního zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním centrálního zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek stejným postupem. Centrální zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
2. **změnu ceny za plnění** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech;
3. **navýšení ujednaných položkových cen** o procento, které odpovídá kladnému procentu míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok;
4. **nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí** v případě, že bude ukončena Smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí, zkontroluje splnění podmínek kvalifikace a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně;
5. v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího písmene k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek/služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek/služeb;
6. **změnu závazku** spočívající v poskytnutí dalších služeb stejného druhu v rozsahu do 30 % předpokládané hodnoty VZ. V případě uplatnění vyhrazené změny zahájí centrální zadavatel jednací řízení bez uveřejnění obdobně dle § 66 a 67 ZZVZ. Dodavateli bude zaslána výzva k jednání a podání nabídky. Následně smluvní strany uzavřou dodatek. Výhradu lze využít do 3 let od uzavření smlouvy.

Další informace k centralizovanému zadávání jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_VEŘEJNÁ_ZAKÁZKA)

# KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením Čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 Výzvy.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_KVALIFIKACE)

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

Účastník poptávkového řízení v Příloze č. 4 Výzvy čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků centrálního zadavatele a může být důvodem pro vyřazení nabídky/vyloučení dodavatele.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_OBCHODNÍ_PODMÍNKY)

# DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

## Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky centrálního zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli v Seznamu dílčích zadavatelů (Příloha č. 5 Výzvy).

Délka záruky za jakost činí minimálně 24 měsíců.

Podrobnosti k požadavkům na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_Požadavky_na_plnění)

## Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce.

Pokud dodavatel využije k plnění VZ poddodavatele, předloží v nabídce seznam poddodavatelů a uvede, zda bude prostřednictvím nich prokazovat kvalifikaci a případně v jakém rozsahu. Využít lze Čestné prohlášení (Příloha č. 4 Výzvy).

Podrobnosti k poddodavatelům jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_Jistota)

## Pojištění

Varianta 1: Pojištění není požadováno.

Varianta 2: Centrální zadavatel požaduje, aby byl vybraný dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky, majetku centrálního zadavatele a dílčích zadavatelů. Předmětem pojištění bude …………………. s limitem pojistného plnění min. ……………. Kč.

Podrobnosti k pojištění jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_Pojištění)

## Vzorek

Varianta 1: Centrální zadavatel nepožaduje předložení vzorku.

Varianta 2: Centrální zadavatel požaduje předložení vzorku nabízeného plnění. Dodavatel konkrétně předloží ………………………….. Vzorek bude součástí nabídky. Předložený vzorek bude hodnocen a musí odpovídat zboží, které dodavatel bude poskytovat po uzavření Smlouvy. Po skončení poptávkového řízení bude vzorek vrácen na základě písemné žádosti dodavatele, jinak zůstává součástí spisu VZ.

Dodavatel požadovaný vzorek doručí v uzavřené krabici nebo obálce, která bude označena **názvem veřejné zakázky, slovem „VZOREK“ a identifikačními údaji a adresou dodavatele**. Vzorek bude doručen do konce lhůty pro podání nabídek na adresu centrálního zadavatele: ………. Neoznačený nebo pozdě doručený vzorek nebude zařazen do posouzení nabídky.

## Katalog

Varianta 1: Centrální zadavatel nepožaduje předložení katalogu.

Varianta 2: Centrální zadavatel požaduje předložení textového katalogu s popisem a detailní specifikací nabízeného předmětu plnění pro každou položku VZ v elektronické podobě. Centrální zadavatel požaduje zpracování přehledného katalogu v tabulkovém editoru.

Detailní specifikace předmětů plnění je nedílnou součástí nabídky a není možné předložit pouze vyplněnou Přílohu č. 2 Výzvy. Katalog bude zpracován v ČESKÉM JAZYCE a bude obsahovat min. následující náležitosti pro jednotlivé položky Přílohy č. 2 Výzvy:

* ID položek (dle přílohy č. 2 Výzvy);
* obchodní názvy položek, výrobce, kód produktu dodavatele (v případě, že dodavatel požaduje uvést);
* kompletní specifikaci položek;
* velikost nabízeného balení (VNB) položek (počet jednotek (rolí, kusů), které bude dodavatel dodávat jako min. jednotku v objednávce (př. karton = 10 rolí);
* cenu nabízeného balení (za VNB);
* fotografii/obrázek zboží.

Doporučená struktura katalogu:

**Dodavatel: XYZ s.r.o.**

**Kontaktní e-mail: xyz@xyz.cz**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Obchodní název, výrobce, kód výrobce** | **Specifikace** | **VNB** | **Cena nabízeného balení v Kč bez DPH** | **Fotografie nabízeného balení** |
| PH001 | Toaletní papír „ABC“, výrobce XY a.s., kód: 12345 | Recyklovaný, malá role, jednovrstvý, perforace, šířka cca 90mm, návin role 25m. | 25 rolí | 239,- Kč bez DPH |  |
| … | … | … | … | … | … |

## Náhradní plnění

Varianta 1:Centrální zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

Varianta 2:Centrální zadavatel požaduje 100 % garanci poskytovaného náhradního plnění. Tímto je myšleno, že vybraný dodavatel bude poskytovat náhradní plnění a bude garantovat 100 % uznatelnost dodávaných výrobků pro účely náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Tato garance je stanovena v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy). Dodavatel potvrdí tuto skutečnost akceptací smluvních podmínek a zároveň do nabídky **doloží potvrzení vydané Úřadem práce České republiky nebo odkaz na zápis dodavatele v registru integračních sociálních podniků**, v souladu s ustanovením § 38 odst. 2 ZZVZ.

Ministerstvo práce a sociálních věcí započítává do náhradního plnění pouze schválené doklady v Portálu ENP.

# NABÍDKOVÁ CENA

## Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 2 Výzvy),ve kterých vyplní požadované údaje.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_NABÍDKOVÁ_CENA)

## Limitace nabídkové ceny

Varianta 1: Nabídková cena není limitována.

Varianta 2: **Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu …………….,- Kč bez DPH** z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků centrálního zadavatele a bude důvodem pro vyřazení nabídky.

# HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

## Hodnoticí kritérium

Varianta 1: Hodnoticím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez/včetně DPH**.

Varianta 2: Hodnoticími kritérii jsou

|  |  |
| --- | --- |
| a) Celková nabídková cena v Kč bez/včetně DPH | Váha …. % |
| b) Doba dodání | Váha …. % |
| c) Délka záruky | Váha …. % |
| d) Délka pozáručního servisu | Váha …. % |
| e) Vzorek | Váha …. % |
| …. |  |

## Způsob hodnocení nabídek

Varianta 1 (nejnižší nabídková cena):

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom centrální zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

Varianta 2 (více kritérií):

V dílčím kritériu **a) celková nabídková cena (váha … %)** bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy …, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

a)

V dílčím kritériu b) doba dodání (váha … %) se minimální dodací lhůta pro účely hodnocení stanovená ve dnech (tj. 1 den) vydělí nabízenou dobou dodání a výsledek se vynásobí hodnotou váhy …, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium. Nabídne-li dodavatel dodací lhůtu kratší než 1 den, bude dosazena hodnota 1 den.

Vzorec:

V dílčím kritériu **c) délka záruky (váha … %)** se nabízená délka záruky v měsících vydělí číslem 60 jako maximální délkou pro účely hodnocení a výsledek se vynásobí hodnotou váhy …, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium. Nabídne-li dodavatel záruku delší než 60 měsíců, bude dosazena hodnota 60 měsíců.

Vzorec:

V dílčím kritériu **d) délka pozáručního servisu (váha … %)** se nabízená délka pozáručního servisu v měsících vydělí číslem 120 jako maximální délkou pro účely hodnocení a výsledek se vynásobí hodnotou váhy …, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium. Nabídne-li dodavatel záruku delší než 120 měsíců, bude dosazena hodnota 120 měsíců.

Vzorec:

V dílčím kritériu **e) vzorek (váha … %)** bude hodnocen vzorek, který dodavatel předložil na základě čl. 5.5. Výzvy. Centrální zadavatel bude hodnotit kvalitu vzorku na základě míry stanovených parametrů …………………………… Použita bude stupnice: ……. Počet bodů bude doplněn stručným slovním zdůvodněním. Dosažený počet bodů bude vydělen číslem … jako maximálním možným počtem a výsledek vynásoben váhou …, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Podrobnosti k hodnocení nabídek jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_HODNOCENÍ)

# NABÍDKA

Požadovaný obsah nabídky:

1. **vyplněná Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list nabídky**;
2. **vyplněná Příloha č. 2 Výzvy – Technická specifikace**;
3. **vyplněná Příloha č. 4 Výzvy – Čestné prohlášení** (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. prohlášení o garanci náhradního plnění a další);
4. **katalog**;
5. **potvrzení o uznatelnosti náhradního plnění vydané Úřadem práce České republiky**
6. **doklad o pojištění –** certifikát, prohlášení, potvrzení pojistitele o pojištění dodavatele
7. **vzorek**;
8. **případné** další doklady a informace**.**

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_NABÍDKA)

# POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

Podrobnosti k průběhu poptávkového řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_ZADÁVACÍ_ŘÍZENÍ)

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Elektronický nástroj …

Systém …… je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání VZ. Dodavatelé musí být v …… registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému …… jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_E-ZAK)

## KOMUNIKACE

Komunikace mezi centrálním zadavatelem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému …… v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Výzva nebo ZZVZ jinak.

Podrobnosti ke komunikaci jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_KOMUNIKACE)

## GDPR

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_GDPR)

## Další informace

Další informace k poptávkovému řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#_Další_informace:)

# PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

* Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
* Příloha č. 2 – Technická specifikace
* Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
* Příloha č. 4 – Čestné prohlášení
* Příloha č. 5 – Seznam dílčích zadavatelů

|  |
| --- |
| V …………… dne ……… |
|  |
| *Titul, jméno, příjmení* |
| *Funkce* |
| *Organizace*  *za centrálního zadavatele* |

# OBECNÉ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Centrální zadavatel níže upřesňuje podmínky poptávkového řízení.

# CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ

Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání dle § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ, ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou …… uvedené v Příloze č. 5 Výzvy, za tímto účelem provádí poptávkové řízení na VZ.

V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další dílčí zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené …….. Centrální zadavatel pořizuje plnění také pro sebe.

[Zpět na článek č. 1 Výzvy](#_CENTRALIZOVANÉ_ZADÁVÁNÍ_1)

# VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v poptávkovém řízení. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení poptávkového řízení.

Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, případně na základě průzkumu trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Centrální zadavatel zohlednil zásady odpovědného veřejného zadávání (OVZ) ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 2 Výzvy](#_VEŘEJNÁ_ZAKÁZKA_1)

# KVALIFIKACE

K prokázání kvalifikace v nabídce postačí předložení vyplněného Čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy, případně je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačních systémech veřejné správy nebo obdobných systémech s neomezeným dálkovým přístupem.

[Zpět na článek č. 3 Výzvy](#_KVALIFIKACE_1)

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Přílohy č. 3 Výzvy – Návrh smlouvy, doplněná o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 Výzvy](#_OBCHODNÍ_PODMÍNKY_1)

# DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

## Požadavky na plnění veřejné zakázky

Délka záruky za jakost uvedená v čl. 5.1 Výzvy platí, není-li uvedeno jinak Technické specifikaci (Příloha č. 2 Výzvy).

[Zpět na článek č. 5.1 Výzvy](#_Jistota_1)

## Poddodavatelé

Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

[Zpět na článek č. 5.2 Výzvy](#_Zadávací_lhůta_1)

## Pojištění

Je-li pojištění požadováno, nejpozději před uzavřením Smlouvy, předloží vybraný dodavatel centrálnímu zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, postačí v kopii, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na článek č. 5.3 Výzvy](#_Pojištění_2)

# NABÍDKOVÁ CENA

**Zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude uvedena v  českých korunách (CZK).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu(Příloha č. 1 Výzvy) a Technické specifikace (Příloha č. 2 Výzvy) dle pokynů v jednotlivých dokumentech.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek nebo služeb, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 Výzvy) nebo Technická specifikace(Příloha č. 2 Výzvy). Nerespektování těchto příloh Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyřazení nabídky dodavatele.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu VZ, včetně dopravy, zisku, inflace, případně instalace, montáže, zaškolení a jiných nákladů.

[Zpět na článek č. 6 Výzvy](#_NABÍDKOVÁ_CENA_1)

# HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

V případě, že je jediným hodnoticím kritériem nabídková cena, nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny.

V případě, že centrální zadavatel stanovil více dílčích hodnoticích kritérií, budou nabídky seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnoticích kritérií, který je uveden v [článku č. 7 Výzvy](#_HODNOCENÍ_1). V případě rovnosti bodů při součtu všech hodnotících kritérií, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší cenu v Kč bez DPH.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno. Centrální zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Výzvou, ZZVZ a Směrnicí RPK.

Centrální zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto Výzvou, ZZVZ a Směrnicí RPK.

[Odkaz na článek č. 7 Výzvy](#_HODNOCENÍ_1)

# NABÍDKA

**Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek **je uvedena na úvodní straně Výzvy**. [ODKAZ](#_top)

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v elektronickém nástroji uvedeném na úvodní straně Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu.

**Obsah nabídky**

Dodavatel předloží v nabídce zejména vyplněný Krycí list (Příloha č. 1 Výzvy), Technickou specifikaci (Příloha č. 2 Výzvy) a Čestné prohlášení (Příloha č. 4 Výzvy), ve kterých doplní centrálním zadavatelem požadované údaje. Další požadovaný obsah nabídky je uveden v článku č. 8 Výzvy.

**Forma nabídky**

1. **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje**.
2. Centrální zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace poptávkového řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
3. Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je centrální zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
4. Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná.

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

Pokud je VZ dělena na více částí a dodavatel podává nabídku na jednu nebo více částí, **musí nabídku podat** prostřednictvím **detailu konkrétní části VZ** uvedeného v [článku č. 2 Výzvy](#_VEŘEJNÁ_ZAKÁZKA_1). *Příklad: Nabídka na Část 1 se podává v detailu Části 1* VZ*, nabídka na Část 2 se podává v detailu Části 2* VZ*.* Je přípustné vytvořit jeden soubor s nabídkou, který bude obsahovat více částí VZ, nicméně musí být podán ve všech příslušných detailech VZ.

[Zpět na článek č. 8 Výzvy](#_NABÍDKA_1)

# POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

**Vysvětlení Výzvy k podání nabídek**

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení Výzvy k podání nabídek, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v elektronickém nástroji v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**Rozhodnutí o výběru dodavatele**

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, zároveň splňuje všechny požadavky a dodavatel prokázal kvalifikaci.

Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v elektronickém nástroji.

**Vyřazení nabídky**

Nabídka, která nesplňuje požadavky centrálního zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení bude obsahovat Záznam o poptávkovém řízení.

**Zrušení poptávkového řízení**

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení z jakéhokoliv důvodu.

Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude uveřejněno v detailu VZ v elektronickém nástroji.

**Součinnost a uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Výzva.

**Uveřejňování**

Na profilu centrálního zadavatele v detailu VZ v elektronickém nástroji, případně v detailech jednotlivých částí VZ, budou uveřejněny informace o VZ a zásadní dokumenty jako např. výzva k podání nabídky s přílohami, vysvětlení výzvy k podání nabídky, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v elektronickém nástroji do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvody ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené centrálním zadavatelem a dílčími zadavateli dodavateli, budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

[Odkaz na článek č. 9 Výzvy](#_ZADÁVACÍ_ŘÍZENÍ_1)

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Elektronický nástroj E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání VZ. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

<https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf> (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na článek č. 10.1 Výzvy](#_E-ZAK_1)

## KOMUNIKACE

Komunikace mezi centrálním zadavatelem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Výzva nebo ZZVZ jinak.

Centrální zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud centrální zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je centrálnímu zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na článek č. 10.2 Výzvy](#_KOMUNIKACE_1)

## GDPR

Centrální zadavatel je správcem a zpracovatelem osobních a citlivých údajů, které jsou získány v této VZ. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel, jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, spis bude archivován. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, u dotovaných VZ činí skartační lhůta 10 let od finančního ukončení projektu, nestanoví-li pravidla dotačního programu lhůtu kratší. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené centrálním zadavatelem a dílčími zadavateli dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

[Zpět na článek č. 10.3 Výzvy](#_GDPR_1)

## Další informace:

* Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
* Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.
* V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Výzva, 3. návrh smlouvy, 4. další přílohy Výzvy.
* Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly VZ ze strany oprávněných orgánů.
* Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o VZ v detailu VZ v elektronickém nástroji.
* V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladmé. Centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
* Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, smlouvu na plnění VZ nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
* Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, centrální zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ a výhradami stanovenými v této Výzvě.
* Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.
* Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této Výzvy je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

[Zpět na článek č. 10.4 Výzvy](#_Další_informace)